

**UCHWAŁA NR XXXV/365/2022  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 lutego 2022 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego i Komisję Działalności Społecznej.

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1930 ze zm.),
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, w tym specjalne,
- 3) innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki,
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętego kształceniem na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Pawłowice dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały,
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla przedszkoli, na podstawie art. 12 ustawy,
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Pawłowice;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Pawłowice jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

**§ 3.** Z budżetu gminy Pawłowice udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie gminy Pawłowice, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:

- a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
  - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział 2.** **Tryb udzielania dotacji**

**§ 4.** Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5.** 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmienią się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

## **Rozdział 3.** **Tryb przekazywania dotacji**

**§ 6.** Dotacja ma charakter roczny, i przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego a za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

**§ 7.** 1. Organ prowadzący, do dnia 5 każdego miesiąca, podaje wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać i gromadzić informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

5. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w ust. 4, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) będą udostępniane Wójtowi, przetwarzane, rozliczane i przekazywane gminom zobowiązanym do pokrywania kosztów udzielonej dotacji.

6. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 i w ust. 2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, do siedmiu dni składa do wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 8.** 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić wójta o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

**§ 9.** 1 Organ prowadzący jednostki dotowanej przedstawia wójtowi roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przesłać wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

6. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pawłowice w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest, do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Pawłowice. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

**§ 10.** 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni , licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 15 dni , licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje wójtowi rozliczenie dotacji za okres w którym prowadził dotowaną jednostkę, otrzymanych w roku budżetowym, w którym przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i ust. 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

#### **Rozdział 5. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 11.** 1. Wójt Gminy Pawłowice może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pawłowice.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez wójta zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 4) zakres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. O kontroli powiadamia się podmiot kontrolowany co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli

6. Kontrola jest przeprowadzona w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzona za zgodą organu prowadzącego również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

7. Za zgodą organu prowadzącego kontrola w całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art.36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzona w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty w Pawłowicach.

8. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień na piśmie w terminie wskazanym przez kontrolujących, sporządzania obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Wójt Gminy Pawłowice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone nieprawidłowości, wskazując zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

8. Podmiot kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia wójta Gminy Pawłowice o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 7.

9. Czynności o których mowa w ust. 7 i 8 kończą postępowanie kontrolne.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 14.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/347/2018 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Damian Herman**

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**ul. Zjednoczenia 60**  
**43-250 Pawłowice**

**WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU\***  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK \_ \_ \_ \_ \_**

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów w \_ \_ \_ \_ \_ roku w tym:

1) liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Pawłowice

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (uczniów należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka
<b>Niepubliczne przedszkole w tym specjalne</b>		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
<b>Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego</b>		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

2) liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy Pawłowice

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem (uczniów należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka
<b>Niepubliczne przedszkole w tym specjalne</b>		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
<b>Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego</b>		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		



(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**ul. Zjednoczenia 60**  
**43-250 Pawłowice**

**INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI\***  
**O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
**MIESIĄC \_\_\_\_\_ ROK \_\_\_\_\_**  
**(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)**

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)			
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (uczniowie należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

3. Wykaz uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:



Lp.	Uczeń przedszkola // niepublicznej innej formy <b>TAK/NIE</b>	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości)	Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <b>TAK/NIE</b>	Numer i data orzeczenia	Kształcenie specjalne z uwagi na (zgodnie z treścią orzeczenia) :	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <b>TAK/NIE</b>	Numer i data orzeczenia	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka <b>TAK/NIE</b>	Numer i data opinii
1.										
2.										
3.										
4.										
...										

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi : Termin składania do dnia 5 każdego miesiąca.

\* niepotrzebne skreślić

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejsowość i data)
<b>Wójt Gminy Pawłowice</b> <b>ul. Zjednoczenia 60</b> <b>43-250 Pawłowice</b>

**ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO\***  
**WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PAWŁOWICE W ROKU \_ \_ \_ \_ \_**

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Rozliczenie dotacji udzielonej w \_ \_ \_ \_ \_ roku.

	Wysokość otrzymanych transz dotacji, suma transz miesięcznych (zł)		Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków sfinansowanych z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	w tym kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zł)			
	w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (zł)			
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (zł)			
	<b>Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm. ):</b>			
1	Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń			
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
3	Wydatki eksploatacyjne			
4	Wydatki na wynajem pomieszczeń			
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
6	Książki i inne zbiory biblioteczne			
7	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych			
8	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
9	Meble			
10	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
11	Inne wydatki bieżące			
	Ogółem:			

	Kwota niewykorzystanej dotacji:	
--	---------------------------------	--

3. Informacja szczegółowa o wydatkach bieżących poniesionych z dotacji budżetu gminy Pawłowice w roku \_\_ \_\_ \_\_\_\_, ujętych chronologicznie w roku \_\_\_\_ z podziałem na rodzaj wydatku:

1) Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,

lp.	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

2) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego

lp.	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

3) Wydatki eksploatacyjne,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

4) Wydatki na wynajem pomieszczeń,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

5) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją

				księgowego			zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
..							
.							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

6) Książki i inne zbiory biblioteczne,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
..							
.							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

7) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

8) Sprzęt sportowy i rekreacyjny,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

9) Meble,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

10) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,

lp.	Numer rachunku,	Kontrahent	Pełna kwota	Data wystawienia	Data dokonanej	Kwota wydatku sfinansowanego	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych

	faktury lub innego dowodu księgowego		wydatku	a rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	j płatności	o z dotacji	z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							

11) Inne wydatki bieżące

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
<b>Razem ze środków dotacji:</b>							
<b>Razem ze środków dotacji pozycja od 1-11</b>	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji		Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				

4. Faktyczna liczba uczniów w \_ \_ \_ \_ \_ roku:

Faktyczna liczba uczniów (suma poszczególnych miesięcy, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca)			
Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (uczniowie należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
	uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	uczniowie z inną niepełnosprawnością		

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

\* niepotrzebne skreślić;

**OPIS DOKUMENTÓW FINANSOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKI, KTÓRE ZOSTAŁY SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY PAWŁOWICE**

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice.

Wydatek w kwocie .....zł.

w tym kształcenie specjalne, organizacja zajęć rewalidacyjnych, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:  
.....zł,

jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

dotyczy.....

.....

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

**wskazać rodzaj wydatków:**

- Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,
- Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego
- Wydatki eksploatacyjne,
- Wydatki na wynajem pomieszczeń,
- Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- Książki i inne zbiory biblioteczne,
- Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych,
- Sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- Meble,
- Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,
- Inne wydatki bieżące.